

**П Р И К А З**

от 23.10.2026 г.  
п. Басакин

№ 160-од

**«Об организации оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей «Ровесник» в марте, июне, октябре 2026 года  
на базе МКОУ «Басакинская СШ».**

На основании приказа Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Чернышковского муниципального района в 2025 году», в соответствии с Планом работы школы на 2025/2026 учебный год, на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, с целью создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Признать утратившим силу от 16.12.2025 г. № 156-од «Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Ровесник» в марте, июне, октябре 2026 года на базе МКОУ «Басакинская СШ».

1. Организовать на базе школы оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Разместить лагерь дневного пребывания детей в здании МКОУ «Басакинская СШ», кружковая работа в библиотеке и спортивном зале. Питание для участников лагеря организовать в помещении школьной столовой, расположенной на территории школы.
3. Установить сроки работы лагеря:
  - с 28 марта по 05 апреля 2026 год в количестве 25 человек
  - с 01 июня по 25 июня 2026 года в количестве 50 человек
  - с 26 октября по 30 октября 2026 года в количестве 25 человек
4. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Гладкову Марину Фёдоровну.
5. Назначить педагогами-воспитателями:
  - Башкинцеву Елену Николаевну
  - Титову Елену Николаевну
  - Кобликову Наталию Алексеевну
  - Селиванову Надежду Николаевну
  - Шнуренко Марину Владимировну
6. Возложить на Башкинцеву Елену Николаевну, Титову Елену Александровну, Кобликову Наталию Алексеевну, Селиванову Надежду Николаевну, Шнуренко Марину Владимировну ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием.

7. Начальнику лагеря: Гладковой Марине Фёдоровне

- провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
- разработать и утвердить план воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере;
- провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

8. Организовать для детей двухразовое питание, исходя из «Норм питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей», не превышая утверждённую стоимость: субвенция - 145 руб, местный бюджет – 16,11 руб.

9. Уборщику служебных помещений Сахань Антониде Александровне в соответствии с должностными обязанностями, производить влажную уборку помещений, соблюдая санитарные нормы.

10. Бракеражная комиссия несёт ответственность за взятие проб приготовления завтрака и обеда.

11. Утвердить штатное расписание на период весеннего оздоровительного лагеря:

| Должность                   | Ф.И.О.                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Начальник лагеря            | Гладкова Марина Фёдоровна                                                                                                                                        |
| Воспитатели                 | Башкинцеву Елену Николаевну,<br>Титову Елену Александровну,,<br>Кобликову Наталию Алексеевну,<br>Селиванову Надежду Николаевну,<br>Шнуренко Марину Владимировну, |
| Уборщик служебных помещений | Сахань Антониде Александровна                                                                                                                                    |

2. Утвердить следующий режим дня:

| Элементы режима дня                                                         | Время проведения |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Приём детей в лагерь                                                        | 08:00-08:30      |
| Утренняя линейка, зарядка                                                   | 08:30- 09:00     |
| Завтрак                                                                     | 09:00-09:30      |
| Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций | 09:30-12:00      |
| Обед                                                                        | 12:00-12:30      |
| Свободное время, деятельность по интересам                                  | 12:30-13:30      |
| Подведение итогов дня                                                       | 13:30 -14:00     |
| Уход домой                                                                  | 14:00            |

15. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Гладковой М.Ф..

Директор школы

Н.А. Казанкова

С приказом ознакомлены:

| №п/п | ФИО             | Дата       | Подпись         |
|------|-----------------|------------|-----------------|
| 1    | Гладкова М.Ф.   | 23.10.2026 | М.Ф. Гладкова   |
| 2    | Башкинцева Е.Н. | 23.10.2026 | Е.Н. Башкинцева |
| 3    | Титова Е.А.     | 23.10.2026 | Е.А. Титова     |
| 4    | Кобликова Н.А.  | 23.10.2026 | Н.А. Кобликова  |
| 5    | Селиванова Н.Н. | 23.10.2026 | Н.Н. Селиванова |
| 6    | Шнуренко М.В.   | 23.10.2026 | М.В. Шнуренко   |
| 7    | Сахань А.А.     | 23.10.26   | А.А. Сахань     |