

Методические рекомендации по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

В образовательном учреждении руководство по противодействию терроризму и экстремизму осуществляет его штатный руководитель. Для организации практических действий и работы с документами по этим вопросам решением руководителя назначается один из сотрудников, обладающий опытом руководящей работы, а также лицо его дублирующее (он же его помощник).

В более крупных коллективах создается антитеррористическая группа (4-5 человек) сотрудников учреждения, возглавляемая одним из заместителей руководителя учреждения. Члены группы назначаются с тем расчетом, чтобы были охвачены все направления антитеррористической и антиэкстремистской деятельности.

Планирование работы в образовательном учреждении

Осуществляется на квартал. В план работы включаются: совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, инструктажи и тренировки, практические мероприятия по выполнению решений антитеррористических комиссий Главного управления образования и образовательного учреждения, решений руководителя образовательного учреждения, мероприятия по осуществлению контроля и оказания помощи на местах, работа по подготовке методических материалов, разработке инструкций и памяток, планов проведения тренировок, учений и др.

Руководитель образовательного учреждения утверждает систему по противодействию экстремизму и терроризму, которая включает в себя: периодичность проведения совещаний, инструктажей; периодичность контроля за выполнением основных мероприятий в образовательном учреждении; организацию взаимодействия с ОВД, УФСБ, ГОЧС, родительской общественностью и мероприятия проводимые вместе с ними; сроки проведения различных культурно-спортивных и других массовых мероприятий, мероприятия по обеспечению безопасности их проведения; доклады о выполненных мероприятиях в вышестоящие инстанции, сроки представления информации и докладов комиссии по противодействию экстремизму и терроризму Главного управления образования.

Учет, отчетность и особенности ведения дел

В образовательном учреждении у руководителя учреждения (у помощника руководителя, ответственного за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу в ОУ) должны быть дела;

- с руководящими указаниями федеральных органов, Правительства Курганской области, распорядительными документами Главного управления образования, городского (районного) отдела образования, главы районной управы, приказами руководителя объекта;
- с решениями антитеррористических комиссий Главного управления образования, городского (районного) отдела образования, со справочными материалами о выполнении решений в части касающейся объекта;
- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- планы работы образовательного учреждения, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты;
- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) объекта, план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых

мероприятий, план схемы охраны образовательного учреждения и другие материалы об объекте его характеристике и охране.

Перечень документов по организации мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, разрабатываемых в образовательном учреждении, сроки их разработки и представления в ЮООУО

Приказ директора образовательного учреждения о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе (ежегодно до 25 августа).

Положение о антитеррористической группе (постоянного действия).

Планы работы образовательного учреждения по противодействию терроризму и экстремизму (поквартально, до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября).

План действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся школы от проявлений терроризма (постоянного действия).

Протоколы совещаний антитеррористической группы с повестками дня их проведения и принятыми решениями (согласно планам работы антитеррористической группы, по окончании каждого совещания).

Планы проводимых практических занятий, тренировок и учений (согласно планам работы образовательного учреждения по противодействию терроризму и экстремизму, за семь дней до начала мероприятий).

Акты проверок в т.ч. и внутренних (согласно планам работы антитеррористической группы и образовательного учреждения, по окончании каждой проверки).

Доклады (отчеты):

а) о результатах работы по противодействию терроризму и экстремизму за квартал (поквартально, до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября);

б) о всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях (доклад — немедленно, отчет в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных ЧС).

Инструкция по обеспечению безопасности персонала школы от проявлений терроризма (постоянного действия).

Инструкция о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей (постоянного действия).

Как заложнику остаться в живых

Не старайтесь быть героем. Общение заложников с захватчиками можно разделить на несколько этапов, в ходе которых захватившие вас могут вести себя по-разному. Вначале они очень агрессивны и стремятся все держать под контролем, особенно в случаях массового захвата. Если кто-то не выполняет сиюминутных требований захватчиков и начинает протестовать, то они могут в качестве показательного примера для остальных ранить или убить ослушавшегося. Захватчики, как и их пленники, находятся на грани нервного срыва. Так что нужно выполнять все их требования. Следует раствориться в толпе и стать невидимым, быть тише воды и ниже травы, но при этом быстро реагировать на приказы злоумышленников.

Если вы оказались в заложниках, смотрите похитителю в глаза, показывайте ему пустые ладони, психологически демонстрируя, что вы ему не угрожаете, слушайтесь его во всем и не старайтесь быть героем!

Изучайте террористов. Заложник не знает, предстоит пробыть в плену. Так что ему следует изучить своих захватчиков.

Кто они, эти вооруженные люди? Один из них может быть обколот наркотиками, другой пьян, третий руководствуется антирусскими настроениями, а четвертый может оказаться вполне

достойным человеком, случайно попавшим в эту компанию. Нужно попытаться вычислить такого и установить с ним эмоциональный контакт. Однако при этом требуется соблюдать осторожность: человек с которым вы захотите заговорить, установить визуальный контакт или которому решите просто уважительно кивнуть головой, может среагировать неадекватно. С равным успехом его уважение к вам может и потеплеть.

Вполне возможно это поможет в ситуации когда захватчики решат убить кого-то из заложников, чтобы доказать серьезность своих намерений. Они скорее поведут на расстрел не того, с кем обменялись взглядом, а того кто оставался «невидимкой» слишком долго. Вместе с тем бывает и обратное. Подчеркнем еще раз: в попытке переиграть похитителей нужно быть очень осторожным!

Используйте все способы. Если среди заложников окажется какой-нибудь богатый человек, он может предложить похитителям деньги, но они могут не захотеть денег. Состоятельность некоторых может как раз усиливать ненависть к ним со стороны террористов.

Тем не менее устанавливать контакт жизненно необходимо, особенно когда заложника отделяют от группы, снимают с него часы и ценности, уводят в отдельное помещение. Этот момент крайне важен: речь может идти о жизни и смерти, и нужно использовать все средства, чтобы остаться живым.

Надо говорить с ними о родных – матери, жене, муже, детях. Это объединяет заложника с похитителем. Хотя, возможно, он и ненавидит своего пленника, однако может смягчиться, так как и у него есть мать и отец. Нужно суметь сыграть на этом.

Примеров масса. Известен случай когда женщину повели на расстрел, и она попросила позволения написать письмо детям. «С любовью, мама», — написала она. Террорист прочел это, был задет за живое и отпустил женщину.

Террористов можно переиграть. Другая крайность – «стокгольмский синдром». Заложник может чувствовать симпатию к террористам. В Стокгольме при ограблении банка грабители взяли заложников, и те настолько прониклись симпатией к преступникам, что даже отказались свидетельствовать против них. Одна заложница и грабитель даже поженились. Это крайность, но она показывает направление, в котором можно двигаться, чтобы спасти жизнь.

ИНСТРУКЦИЯ

**по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников и учащихся в условиях повседневной жизнедеятельности
«Введенская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом учащихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания, двери цепочку, или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ОУ). Не разрешать посетителям бесконтрольного обхода учреждения, оставления каких либо принесенных с собой вещей и предметов.

2. Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

Ответственные: преподаватели ОУ.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, контролем завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и др. аудиторий и помещений.

Ответственные: дежурный по графику.

4. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

5. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

Ответственные: дежурный администратор, сторожа.

6. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

Ответственный: заместитель директора по хозяйственной части.

7. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

Ответственный: заместитель директора по хозяйственной части.

8. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения охранных функций сторожами, согласно договорных обязательств.

Ответственный: заместитель директора по хозяйственной части.

9. Чётко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким либо причинам.

Ответственные: дежурный администратор.

10. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, органами местного самоуправления.

Ответственные: дежурный администратор, сторожа.

11. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, о всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в окружное управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, УФСБ, в Управление образованием.

Ответственные: дежурный администратор, сторожа.

12. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.