

от 02.09.2025 г. № 92/2-од

**Перечень обязанностей
ответственного за организацию питания смешанной дошкольной группы №1, №3, №2 МКОУ
«Басакинская СШ»
в 2025-2026 учебном году**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание директору и размещать в установленном месте.
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
3. Вести просветительскую работу:
 - оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - освещать на родительских собраниях вопросы здорового питания воспитанников.
4. Осуществлять контроль пищевой продукции:
 - ежедневно контролировать качество приготовляемой продукции;
 - ежедневно контролировать количество выдаваемой продукции на воспитанников;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания.
5. Осуществлять контрольные функции:
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты;
 - осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием раздаточной в групповых и пищеблока;
 - проверять чистоту пищеблока и раздаточных в групповых, сервировку столов, внешний вид персонала.