

Приложение 1  
Утверждаю :  
Директор МКОУ «Басакинская СШ»  
Казанкова Н.А.  
09.09.2024 .



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
СМЕШАННОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ №1, №3, №2, №4 в МКОУ «БАСАКИНСКАЯ СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников разработано в соответствии с:

- федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников осуществляется в целях:

- создания условий, способствующих укреплению здоровья детей, формированию навыков правильного питания;

- повышения культуры питания детей;

- выявления системных нарушений в организации питания и выработки предложений для принятия управленческих решений по улучшению организации питания воспитанников.

1.3. Организация родительского контроля за организацией питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители родительского комитета, педагоги, медицинские работники, родительская общественность.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного должностного лица за организацию горячего питания воспитанников.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников доводится до сведения работников и руководства, осуществляющих приготовление пищи, коллектива смешанной дошкольной группы и родителей воспитанников.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам воспитанников.

2.3. Обеспечение воспитанников сбалансированным и максимально разнообразным питанием, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, и увеличение пищевых продуктов, обогащенных витаминами.

- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5. Проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню.
- 2.6. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации дошкольного питания.
- 2.7. Реализация принципов государственной политики в области охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Функции и основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. Основной функцией комиссии по контролю за организацией питания воспитанников является осуществление общественного контроля за организацией питания воспитанников. При проведении общественного контроля за организацией питания детей оценивается:

- соответствие блюд, утвержденному меню;
- калорийность питания;
- технология приготовления пищи, качество и количество приготовленной пищи, оформление блюд;
- соблюдение режима питания, гигиена приема пищи;
- санитарно-техническое состояние пищеблока, посуды на пищеблоке, наличие специальной одежды у сотрудников пищеблока, раздаточной в групповой, посуды в раздаточной, групповой для приема пищи воспитанниками
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

3.2. Основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников:

3.2.1. Оказание содействия администрации образовательного учреждения в организации питания воспитанников.

3.2.2. Осуществление контроля:

- за качеством питания и организацией приема пищи воспитанников;
- за соблюдением режима работы пищеблока;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в групповой, наличием в достаточном количестве специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного и уборочного инвентаря;
- за списками воспитанников, получающих бесплатное питание за счет бюджетных средств;
- за рациональным использованием платы родителей (законных представителей) воспитанников, получающих питание на платной основе.

3.2.3. Изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.2.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению организации питания воспитанников.

3.2.5. Проведение систематической разъяснительной работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания, по вопросам рационального питания детей.

### **4. Права комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Знакомиться с документацией по организации питания воспитанников (меню, журналы, приказы, договоры на поставку продуктов питания или оказание услуг по организации питания и т. д.).

- 4.2. Контролировать организацию питания воспитанников, в т.ч. путем наблюдения за организацией производственного процесса приготовления пищи и процесса питания детей.
- 4.3. Получать от повара (заведующего производством), медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм.
- 4.4. Проводить плановые и оперативные проверки работы пищеблока, раздаточных и групповых в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества и организации питания воспитанников.

## **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы МКОУ «Басакинская СШ». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия из своего состава выбирает председателя, который осуществляет общее руководство работой комиссии.
- 5.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на учебный год, в котором комиссия определяет график контроля по организации питания в учебном году (плановые проверки), цели и задачи текущего контроля. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Комиссия может проводить оперативные (внеплановые) проверки по инициативе администрации образовательного учреждения, по жалобе обучающихся или их родителей (законных представителей), в связи с нарушением нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка и его здоровья.
- 5.5. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания воспитанников должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.6. О результатах работы комиссия постоянно информирует администрацию школы, и родительские комитеты.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по организации питания воспитанников для отчёта и предоставления его учредителю;
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.
- 5.10. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у директора школы.

## **6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.