

4319019a

Утвержден
Приказом начальника Отдела по
образованию, опеке и попечительству
администрации Чернышковского

муниципального района
от 14.10.2015 г. № 144


Е.А. Чернышкова

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БАСАКИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА
«ТОПОЛЁК»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

п. Басакин
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Басакинский детский сад «Тополёк» (далее именуется — Учреждение, образовательное учреждение, детский сад) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Учреждение создано на основании решения собственника имущества Учреждения в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.2. По своей организационно-правовой форме детский сад - муниципальное казённое учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Официальное наименование детского сада:

полное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Басакинский детский сад «Тополёк» Чернышковского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКДОУ Басакинский детский сад «Тополёк».

1.4. Местонахождение детского сада:

юридический адрес: Россия, 404484, Волгоградская область, Чернышковский район, п. Басакин, пл. Центральная, д. 1;

фактический адрес: Россия, 404484, Волгоградская область, Чернышковский район, п. Басакин, пл. Центральная, д. 1.

1.5. Учредителем детского сада является Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее — Учредитель).

1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Волгоградской области, настоящим Уставом и другими локальными актами детского сада.

1.7. Детский сад приобретает право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством, выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается детскому саду уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района, для учета операций по исполнению казёнными учреждениями бюджета Чернышковского муниципального района, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Детский сад выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. К компетенции детского сада относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- 4) прием на работу работников, ответственность за уровень их квалификации, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий для воспитательно-образовательного процесса.
- 5) разработка и утверждение образовательных программ детского сада и учебных планов;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада;
- 7) прием воспитанников в детский сад;
- 8) определение методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада, организации питания воспитанников;
- 10) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 11) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических объединений, семинаров;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 13) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах самообследования;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания детского сада;

б) о структуре детского сада;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

г) об образовательных стандартах;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

е) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава образовательного учреждения;

б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.12. Структура Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение может иметь структурные подразделения для реализации образовательных программ дошкольного образования, находящиеся вне места нахождения детского сада.

Структурные подразделения образовательного учреждения не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава образовательного учреждения.

1.13. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

1.14. Организация питания в детском саду возлагается на руководителя организации и медицинского работника. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам. В детском саду установлено 3-х разовое питание. Организация питания воспитанников в детском саду осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, иными гражданско-правовыми договорами.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

1.15. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала детского сада, оказываются бесплатно. В штате детского сада имеется медицинская сестра.

1.16. Педагогические работники и сотрудники учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств детского сада.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1 Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, программ дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения является дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет на безвозмездной основе основной вид деятельности:

- предоставление дошкольного образования.

К основному виду деятельности детского сада, оказываемому на безвозмездной основе, относится образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет

Чернышковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.6. Детский сад в соответствии с основной целью осуществляет кружковую деятельность:

- социально-коммуникативной направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- речевой направленности;
- познавательной направленности;

-физической направленности детей, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Чернышковского муниципального района.

2.7. Основными задачами деятельности детского сада являются:

- а) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- б) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- в) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- г) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- д) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- е) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- ж) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- з) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- и) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.8. Финансовое обеспечение основных видов деятельности детского сада осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Организация образовательного процесса и его участники

3.1. Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке, является общедоступным и бесплатным. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется общеобразовательными программами.

3.3. Детский сад разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. Детский сад реализует следующие общеобразовательные программы:

- основные образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные образовательные программы различной направленности (художественно-эстетической, познавательной, речевой, физической, интеллектуально-творческой, социально-коммуникативной).

3.5. Детский сад осуществляет образовательный процесс по программам дошкольного образования, которые реализуются через специфические для воспитанников виды деятельности: игровую, художественно- творческую, (продуктивную и др.). Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

3.7. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется образовательными программами, реализуемыми детским садом в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и нормативными сроками освоения образовательных программ, указанными в лицензии.

3.9. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.10. Образовательный процесс в детском саду включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка. Организация воспитательно — образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

3.11. Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных и личностных особенностей каждого воспитанника.

3.12. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.13. Участниками образовательного процесса детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.14. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.16. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

3.17. Для работников работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

3.18. Социально-трудовые отношения работника и детского сада регулируются коллективным договором, являющимся правовым актом. Коллективный договор заключается с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установления дополнительных социально-экономических, правовых, профессиональных гарантий, прав и преимуществ для работников.

3.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

3.20. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого со следующими документами:

- устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкция по охране труда.

3.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника детского сада по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

3.22. Детский сад устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью детского сада;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.23. Условия оплаты труда.

- заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24. Оплата труда работников производится согласно положению об оплате труда, коллективного договора.

3.25. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

3.26. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной положением об оплате труда.

3.27. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детского сада в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.28. Педагогические работники детского сада имеют право на:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом;

- прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю);

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу определяются соответствующим Положением, утвержденным Педагогическим Советом детского сада;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

- на участие в управлении детским садом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено

только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.30. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

3.31. Работники детского сада обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям занимаемой должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять требования Устава детского сада и правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

3.32. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.33. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

3.34. Отношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.35. Режим работы детского сада является следующим:

- рабочая неделя: пятидневная;

- длительность работы: 10,5 часов;

- ежедневный график работы: с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут

3.36. Основной структурной единицей детского сада являются группы детей раннего и дошкольного возраста. В детском саду функционирует 2 группы

общеразвивающей направленности. Количество групп в детском саду определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.37. Предельная наполняемость групп в детском саду определяется в соответствии с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.38. Для организации адаптационного периода и подготовки к системному обучению детей с начала учебного года прием детей в детский сад осуществляется ежегодно с 1 июля по мере освобождения мест воспитанниками подготовительных к школе и старших групп детского сада.

3.39. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду не может превышать 20% затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей — 10% указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20% суммы внесенной ими родительской платы за содержание ребенка;

- на второго ребенка в размере 50% суммы внесенной ими родительской платы за содержание ребенка;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% суммы внесенной ими родительской платы за содержание ребенка.

3.40. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

3.41. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информировать о порядке зачисления и

отчисления в детский сад и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

3.42. Комплектование детского сада детьми дошкольного возраста осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее - Комиссия) с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, Порядка комплектования и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

3.43. В соответствии с законодательством внеочередное право на получение места в детском саду имеют: дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1); дети судей (п. 3 ст. 19 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1); дети сотрудников Следственного комитета (ФЗ от 28.12.2010 № 403 «О

следственном комитете в РФ»); дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (п. 12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); дети сотрудников органов наркоконтроля — в течение трех месяцев со дня обращения и при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России (п. 136 Указа Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ»); дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»); дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

3.44. В соответствии с законодательством в первоочередном порядке предоставляются места в детском саду:

- детям-инвалидам (при наличии условий в детском саду) и детям один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям сотрудников полиции; детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ); дети сотрудников уголовно-исправительной системы (Постановление Правительства РФ от 30.10.1998 № 1254); дети из многодетных семей (п. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»); дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157).

3.45. Комиссия осуществляет выдачу родителям направлений для приема детей

в детский сад после представления ими следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя детского сада;

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя).

- документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное получение места в детском саду;

- путевка отдела образования;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка.

3.46. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в детский сад :

- в случае отсутствия свободных мест;

- при отсутствии необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных уставом Учреждения;

- по медицинским показаниям.

3.47. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности детского сада только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии, а также при наличии в детском саду необходимых условий, обеспечивающих воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление таких детей.

3.48. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад любого вида , детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.49. Отчисление детей из детского сада проводится:

- по заявлению родителей;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договорных обязательств.

3.50. За ребенком сохраняется место в детском саду в случаях: болезни ребенка, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, летне - оздоровительного периода сроком до 75 дней.

3.51. Детский сад гарантирует возможность получения образования гражданам Российской Федерации независимо от пола, расы, религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного положения.

3.52. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в детском саду;

- защита от всех форм физического, психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в речевом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;

3.53. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа программ дошкольного образования, реализуемых в детском саду;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных родительским договором;

- родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в указанных организациях;

- расторгать родительский договор;
- знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка детского сада и др.;
- оказывать детскому саду добровольную помощь в реализации его уставных задач.

- участвовать в управлении детским садом;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе не реже одного раза в год;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, обеспечение охраны его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровья, особенностей поведения в коллективе сверстников;

3.54. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия родительского договора;
- уважать честь и достоинство работников детского сада, поддерживать их авторитет;

- своевременно предоставлять детскому саду информацию о воспитаннике;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду в срок, предусмотренный родительским договором;
- возмещать вред, причиненный воспитанником имуществу детского сада, в

порядке, предусмотренном со ст. 1064, 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель

4.1. Учредителем детского сада является Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее — Учредитель).

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав детского сада, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя детского сада при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя детского сада и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

д) устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом детского сада, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

з) согласовывает внесение детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

и) осуществляет финансовое обеспечение деятельности детского сада и выполнения муниципального задания;

к) осуществляет контроль за деятельностью детского сада в порядке,

установленном действующим законодательством;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов детского сада, открытие или закрытие его представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых детский сад должен публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг детского сада.

5. Органы управления Образовательного учреждения

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом детского сада.

5.2. Управление детским садом строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детского сада.

5.3. Органами управления детского сада, обеспечивающими общественный характер управления, являются педагогический совет, попечительский совет, общее собрание и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.4. **Педагогический Совет** детского сада является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп образовательного процесса.

Общее руководство детским садом осуществляет Педагогический Совет, коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных к компетенции детского сада. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник.

5.4.1. **Функции педсовета:**

- определяет направление образовательной деятельности;
- рекомендует образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- координирует работу профессиональных сообществ;
- внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику;

– рассматривает и принимает решение о дальнейшем использовании авторских разработок педагогов, направленных на реализацию образовательной программы.

5.4.2. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.4.3. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения заведующим, работниками и всеми участниками образовательного процесса детского сада.

5.4.4. Педсовет избирает председателя сроком на год.

Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета;

5.5. **Попечительский совет** действует в интересах детского сада, его воспитанников и сотрудников на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников воспитательно-образовательного процесса

5.5.1. Персональный состав Попечительского совета избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год. Попечительский совет формируется по инициативе руководителя детского сада.

5.5.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления; ответственные лица организаций и учреждений различных форм собственности; отдельные физические лица, постоянно или однократно спонсирующие детский сад; представители науки и искусства, имеющие высокий моральный авторитет в организации образовательной деятельности района; родители (законные представители) и граждане, заинтересованные в совершенствовании и развитии детского сада.

5.5.3. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на срок не менее одного года на заседании Попечительского совета из числа его членов.

5.5.4. Попечительский совет вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

5.5.5. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

5.5.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.5.7. Действуя на общественных началах, члены Попечительского совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала детского сада, а также принятие решений, обязательных для исполнения

другими органами детского сада.

5.5.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.9. Председатель Попечительского совета определяет повестку заседания, ведет заседания, контролирует исполнение принимаемых решений.

5.5.10. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

5.5.11. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Члены Попечительского Совета расписываются в списках присутствующих, которые прилагаются к протоколу.

5.5.12. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6. Общее собрание – один из органов самоуправления детского сада. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие установление надбавок, доплат, иных видов материального стимулирования работников. Общее собрание трудового коллектива заслушивает администрацию детского сада по вопросу выполнения коллективного договора, запрашивает у администрации информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Коллегиальным органом, объединяющим родителей воспитанников, является **родительский комитет**.

5.7.1. Срок полномочий родительского комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

5.7.2. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по детскому саду или принимается решение Педагогического Совета.

5.7.3. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности;
- содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;
- содействие в организации массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и детского сада по вопросам воспитания.

5.8. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности детского сада.

5.8.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих детский сад.

5.8.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

5.8.3. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- выборы представителей в Родительский комитет из числа родителей (законных представителей)

5.8.4. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

1) Детский сад возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором,

закключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему детского сада совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне детского сада не разрешается.

2) Заведующий детским садом:

без доверенности действует от имени детского сада, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью детского сада на основе единоначалия;

использует имущество и средства детского сада, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью детского сада, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

назначает и освобождает от должности своих работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в детский сад в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета детского сада;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности детского сада;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью детского сада, за исключением вопросов,

отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к

компетенции Учредителя или иных органов Образовательного учреждения.

3) Заведующий детским садом несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий детским садом несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

7.1. Детский сад самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность детского сада, являются:

- решения;
- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты детского сада подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение родителей и сотрудников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

7.7. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения

8.1. Имущество учреждения является собственностью Чернышковского муниципального района Волгоградской области и закрепляется на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ей собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию Администрации Чернышковского района Волгоградской области.

8.9. Земельные участки предоставляются учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от казанной деятельности, поступают в доход бюджета Чернышковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение её типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается Образовательным учреждением и Администрацией Чернышковского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Проект постановления Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9.10. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется с согласия общего собрания жителей Чернышковского муниципального района.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются учреждением.

10.2. Разработанный учреждением проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

Для рассмотрения проекта изменений к Уставу представляются:

проект изменений в Устав,

выписка из протокола общего собрания работников учреждением,

копия Постановления Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области о реорганизации учреждения (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией учреждения).

10.3. Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав учреждения рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в отдел муниципального имущества или возвращает учреждению для доработки.

10.4. Для согласования проекта изменений в Устав школы в отдел муниципального имущества представляются:

проект изменений в Устав в шести экземплярах,

выписка из протокола общего собрания работников учреждения,

копия постановления администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области о реорганизации учреждения (в случае если внесение изменений в устав связано с реорганизацией учреждения).

Отдел муниципального имущества в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав учреждения согласовывает проект изменений в устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный отделом муниципального имущества проект изменений в Устав учреждения направляется для утверждения в отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

10.5. Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав учреждения издает приказ об утверждении изменений в Устав.

10.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору школы вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы учреждения.

10.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы школы последняя представляет в отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области, Отдел муниципального имущества по одному экземпляру изменений в Устав, а также копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"23" ноября 2015 года

ОГРН 1043400903674

ГРН 2153443501031

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа



Е.А. Левыгина

В документе
пронумеровано и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов.