Приложение 1 к приказу от 01.09.2023 года №52-од

Положение

о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МКОУ «Басакинская СШ»

# Общие положения

* 1. (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
		+ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
		+ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")
		+ СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
	2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
	3. Основными целями посещения школьной столовой Родительским контролем являются:
		+ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ «Басакинская СШ» (далее – Школа);
		+ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
		+ повышение эффективности питания.
	4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительским контролем школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
	5. Родительский контроль при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
	6. Родительский контроль при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

# Организация и оформление посещения законными представителями школьной

**столовой**

* 1. Родительский контроль посещает школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем Школы по согласованию с председателем Родительского комитета, График своевременно доводится законным представителям, детям, руководителю исполнителя услуги питания.
	2. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.
	3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.
	4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
	5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждую учебную четверть на основании заявок, поступивших от Родительского контроля обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.
	6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с директором Школы.
	7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
	8. Заявка должна содержать сведения о:
		+ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
		+ Ф.И.О. законного представителя;
		+ контактном номере телефона законного представителя;
		+ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями (Приложение №1)
	9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных Родительским контролем по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.